



# PREPÁRESE PARA SU SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Antes de solicitar un préstamo para pequeños negocios, revise esta lista de verificación para asegurarse de tener todos los documentos necesarios.

- Identificación emitida por el Gobierno para cada prestatario
- Comprobantes de ingreso de su trabajo *(por ejemplo talones de cheques):* más recientes disponibles *(pueden requerirse hasta los 3 más recientes)*, de todos los trabajos de cada solicitante
- Comprobante de cualquier otra fuente de ingresos verificable: carta de beneficios del Seguro Social/discapacidad/manutención de los hijos, contratos de arrendamiento firmados para ingresos de alquiler, ingresos de jubilación, etc.
- Estados de cuenta bancarios personales: meses más recientes disponibles *(pueden requerirse hasta los 3 meses más recientes)*, TODAS las páginas *(incluso si están en blanco)* para TODAS las cuentas
- Estados de cuenta bancarios de negocio: meses más recientes disponibles *(pueden requerirse hasta los 3 meses más recientes)*, TODAS las páginas *(incluso si están en blanco)* para TODAS las cuentas
- Declaración(es) de impuestos de negocio: la más reciente disponible *(pueden requerirse hasta los 3 años más recientes)*
- Declaración(es) de impuestos personales: la más reciente disponible *(pueden requerirse hasta los 3 años más recientes)*
- Estado de Ganancias y Pérdidas del Año hasta la Fecha *(negocio existente)*
- Proyecciones Financieras *(negocio nuevo solamente)*

**Estos documentos serán necesarios, nuestros especialistas en préstamos pueden ayudarlo a prepararse o asesorarlo para completar lo siguiente:**

- Lista de activos del negocio *(se proporcionará una forma)*
- Declaración financiera personal *(se proporcionará una forma)*
- Plan de negocios para nuevos negocios de menos de 6 meses *(se proporcionará un formato)*
- Copia(s) de título(s) de cualquier vehículo que se ofrezca como garantía
- Copia de un avalúo reciente o estimación reciente de impuestos del condado de cualquier propiedad que se vaya a dar en garantía
- Contrato de arrendamiento comercial *(si corresponde)*
- Contrato de compra/venta - definitivo o preliminar *(si corresponde)*
- Cronograma de deudas del negocio *(se puede proporcionar una forma)*

